

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROMANS D'ISONZO**  
Sede legale e amm. Scuola secondaria di primo grado, Via Roma,9  
- 34070 Mariano del Friuli ( Go) -  
Tel 0481 69196 Fax 0481 69313  
Codice fiscale: 91021270318

**CARTA DEI SERVIZI - SCUOLA INFANZIA VILLESSE – a.s. 2021/2022**

Via Diaz, 14 telefono e fax: 0481-91555

Email [infanzia.villesse@goiss.it](mailto:infanzia.villesse@goiss.it)

### **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

E' in vigore il Regolamento di Istituto. In aggiunta sono stati introdotti il Patto di Corresponsabilità (un documento da sottoscrivere ad inizio anno scolastico e firmato da scuola e famiglia); un Protocollo di Accoglienza (dedicato soprattutto ai neo iscritti). Nel corrente anno è stato inoltre introdotto un documento in riferimento all'emergenza Covid in modo da garantire la massima sicurezza in ambiente scolastico. Nel corrente anno non possono essere portati a scuola oggetti e giochi personali, nemmeno libri.

Tutti i documenti sono visibili sul registro elettronico.

### **PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA**

- Maestra Jessica – Giulia – Lucia – Veronica - Giulia Z. assente per maternità -
- Maestra Elisabetta IRC (venerdì) FRIULANO (tempi da concordare)

### **INFORMAZIONI GEREALI SULLA SCUOLA**

La scuola è aperta per 40 ore settimanale dalle 7.45 alle 15.45. E' costituita da due sezioni: A e B. I bambini sono inseriti nelle due sezioni, per quanto possibile, in base al criterio dell'età. Le attività didattiche sono proposte in gruppi suddivisi per età. Ogni sezione ha due docenti curricolari più altre docenti assegnate in base a specifiche esigenze. Le docenti lavorano su due turni: mattino (da apertura scuola fino al pranzo e pomeriggio da metà mattina a chiusura) garantendo una compresenza di almeno 2 ore e 30 minuti per lo svolgimento della attività didattica centrale. La sezione A è supportata dalle docenti Mattina Jessica e Sfiligoi Veronica, la sezione B dalle docenti Bertuglia Lucia, Crgnolin Giulia a parte time per 15 ore settimanali e da altra docente da individuare per le restanti 10. Le collaboratrici scolastiche lavorano su due turni: mattino e pomeriggio con una compresenza dalle ore 11.00 circa fino alle 14.00 circa.

### **PERSONALE NON DOCENTE DELLA SCUOLA**

- Personale ATA: Sig.ra Maria e Sig.ra da definire
- Cuoche : Sig.ra Susi e Sig.ra

### **CALENDARIO SCOLASTICO**

- La scuola inizia mercoledì 16 settembre 2021 e termina giovedì 30 giugno 2022 (termine attività didattiche giovedì 11 giugno 2022)
- FESTIVITA' come da calendario scolastico regionale: lunedì 1 novembre 2021 - mercoledì 8 dicembre 2021 - lunedì 25 aprile 2022 - giovedì 2 giugno 2022 -
- VACANZE NATALE: da venerdì 24 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022. Si rientra venerdì 7 gennaio 2022
- VACANZE PASQUA: da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022
- SOSPENSIONE ATTIVITA': lunedì 28 febbraio, martedì 1 marzo, mercoledì 2 marzo 2022

**FESTE E TRADIZIONI** *da definire in relazione ad andamento situazione Covid*  
*Castagnata / San Nicolò/ Festa di Natale/ Carnevale/ Festa fine anno*

### **GIORNI DI SCUOLA A TURNO UNICO**

- Dal 16 al 24 settembre dalle 7.45 alle 12.15 (uscita 12.00 – 12.15) SENZA PRANZO
- Dal 27 settembre al 1 ottobre dalle 7.45 alle 13.00 (uscita 12.50 – 13.00) CON PRANZO
- 23 dicembre 2021 dalle 7.45 alle 13.00 CON PRANZO
- 24 febbraio 2022 dalle 7.45 alle 13.00 CON PRANZO
- 13 aprile 2022 dalle 7.45 alle 13.00 CON PRANZO
- 10 giugno 2022 dalle 7.45 alle 13.00 CON PRANZO
- Dal 27 al 30 giugno 2022 dalle 7.45 alle 13.00 CON PRANZO

## ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA

7.45 – 8.45 entrata / 7.45 - 9.30 gioco libero e strutturato - incombenze quotidiane / 9.30 – 10.00 riordino, servizi igienici / 10.00 – 10.15 merenda / 10.15 – 11.45 attività per gruppi d'età / 11.45 – 12.00 riordino, servizi igienici / 12.00 – 12.50 pranzo / 12.55 - uscita intermedia / 12.55 - 15.15 attività per sezione / 15.15 – 15.30 preparazione uscita / 15.30 – 15.45 uscita.

## PRE E POST ACCOGLIENZA

Servizio proposto dal Comune. Per gli iscritti fare riferimento alle loro comunicazioni.

## ENTRATE E USCITE

- Nel rispetto del protocollo contenente le normative COVID, si procede come segue:
- ENTRATA - USCITA SEZIONE A GRUPPO MEDI: L'entrata sarà dal cancello sul vialetto (quella che porta alla cucina). Può accompagnare il bambino **un solo adulto munito di mascherina**. L'adulto lascia il bambino in custodia ad un docente o un collaboratore e **non può entrare all'interno dell'edificio scolastico**. L'uscita avverrà dallo stesso cancello e con le stesse modalità.
- ENTRATA SEZIONE B GRUPPO PICCOLI/GRANDI: L'entrata sarà dal cancello principale sulla strada. Può accompagnare il bambino **un solo adulto munito di mascherina**. L'adulto lascia il bambino in custodia ad un docente o un collaboratore e **non può entrare all'interno dell'edificio scolastico**. L'uscita avverrà dallo stesso cancello e con le stesse modalità.

Per l'uscita delle ore 12.55, quando il mattino portate il bambino a scuola, consegnate al personale il foglio preposto. Se i periodi sono prolungati si prega di compilare apposito modulo.

## RITARDI/ENTRATE – USCITE FUORI ORARIO

Si raccomanda cortesemente di non creare assembramenti nei momenti di entrata ed uscita e di attendere il proprio turno in caso vediate che ci sono già altri bambini che stanno entrando o uscendo.

Chiediamo cortesemente MASSIMA COLLABORAZIONE, soprattutto per quanto riguarda la puntualità. Il mattino al momento dell'accoglienza, a scuola è presente un solo docente per ogni sezione ed un unico collaboratore a supporto delle due entrate ed abbiamo la necessità di massima organizzazione.

In caso di ritardo, il docente lo riporterà sul registro elettronico. Al raggiungimento di un numero eccessivo di ritardi (10), sarà fatta la comunicazione al Dirigente che provvederà ad un richiamo ufficiale. In caso di entrata in ritardo per terapie, si chiede di avvisare le docenti. L'entrata deve avvenire in ogni caso entro le 10.30. In caso di uscita anticipata, può avvenire solo per terapie e cmq non oltre le 11.30. Non è previsto in rientro a scuola. Considerata la delicata situazione relativa all'emergenza Covid, non sono in nessun caso previste entrate ed uscite al di fuori degli orari scolastici per altre motivazioni.

## DELEGHE RITIRO ALUNNI

E' necessario compilare il foglio con specificati i nomi delle persone autorizzate a prelevare i bambini da scuola. Assieme al foglio, va consegnata copia carta identità di tutte le persone elencate nel foglio compresi i genitori. Il foglio va consegnato e firmato da ENTRAMBI i genitori anche se non mettete alcun delegato. Se una persona viene a ritirare il bambino una sola volta, il mattino chiedete il foglio deleghe alle insegnanti. Il delegato si presenta a scuola con carta identità e documento compilato. Le docenti NON possono consegnare il bambino a persone non specificate sul foglio o in assenza di deroga scritta e MAI a minori di anni 18. ACCOMPAGNARE I BAMBINI FINO ALLA PORTA. Non lasciarli sul cancello, in quanto negli ambienti scolastici, giardino compreso, sono sempre responsabili le docenti.

## CORREDINO/MATERIALE

In riferimento al protocollo Covid, nel corrente anno non saranno utilizzati tovaglioli/porta tovaglioli in stoffa ed asciugamani. Sarà utilizzato materiale usa e getta. Il grembiule non è previsto.

- Pantofole: **in gomma tipo CROCS**. Su ogni ciabatta disegnare il contrassegno con pennarello indelebile. Le pantofole devono essere portate a scuola dentro ad un sacchetto di plastica con contrassegno (no borsa nylon da spesa), della misura adatta alla grandezza delle pantofole. Tutti i venerdì le pantofole saranno date a casa con il sacchetto e la famiglia deve provvedere alla igienizzazione delle stesse. Il lunedì il bambino ritorna a scuola con il sacchetto e le pantofole.

- Un cambio completo dentro borsa di nylon adeguato alla stagione (canottiera, mutandine, calze, maglietta, pantaloni). Mettere il contrassegno nell'estero della borsa e provvedere a modificare il cambio a seconda delle stagioni
- Stivaletti da pioggia (con contrassegno)
- 1 pacco famiglia fazzoletti di carta
- 1 pacco grande tovaglioli di carta (formato grande a doppio velo, non plastificati)
- 1 rotolo / bobina grande di carta (tipo scottex)
- 1 pacco salviette umidificate
- 1 Astuccio a busta con contrassegno, contenente 12 pennarelli grossi GIOTTO. Cortesemente non altre marche. NON fare contrassegni sui pennarelli
- **SOLO PER I GRANDI** 1 ULTERIORE ASTUCCIO con contrassegno contenente 1 matita + 1 temperamatite + 1 gomma bianca da cancellare + 1 paio di forbici + un piccolo righello.
- Una scatola con 12 pennarelli a punta grossa GIOTTO. NON fare contrassegni sui pennarelli
- 2 colle stick GRANDI (PRITT) 43 grammi. Cortesemente non altre marche o colle colorate/brillantinate
- 1 pacco fogli A4
- **Solo per i grandi** 1 quaderno a quadretti (cm 1) con fogli a grana grossa.

Si fa presente che molti capi di abbigliamento dei bambini sono uguali e spesso vengono confusi. Se lo ritenete necessario, scrivere all'interno della felpa o altro, il nome del bambino.

### **COLLOQUI / ASSEMBLEE**

Nel corrente anno i colloqui potrebbero essere effettuati online. Sono previsti 2 colloqui annuali presumibilmente il primo per i piccoli prima di Natale e per medi e grandi verso metà gennaio ed il secondo verso metà maggio. In caso di necessità è possibile accordarsi per colloqui ulteriori a quelli previsti. Nel corrente anno, considerata l'emergenza, non sarà svolta l'assemblea generale di inizio anno. Provvederemo a farla solo ed esclusivamente per il gruppo piccoli, all'esterno della scuola e con la presenza di un solo genitore per bambino. Sempre in relazione alla delicatezza del momento e nel rispetto delle normative Covid, non è mai ammessa la presenza dei bambini alle assemblee o ai colloqui. Per l'assemblea di ottobre, nella quale si procede alla presentazione della programmazione ed alla elezione dei rappresentanti di sezione, saranno comunicate modalità.

### **GITE / VISITE GUIDATE**

Ad oggi, sempre in riferimento all'emergenza Covid, non sono previste uscite didattiche se non quelle da effettuare a piedi sul territorio.

### **COMUNICAZIONI**

Come previsto dal Patto di Corresponsabilità, tutte le comunicazioni saranno sempre riportate sul registro elettronico, che vi invitiamo a consultare giornalmente. E' possibile fare uso anche del sito dell'istituto comprensivo ed accedere all'area della scuola dell'infanzia: [www.icromans.it](http://www.icromans.it)

### **COMPLEANNI**

Per il corrente anno scolastico, non è possibile portare a scuola alimenti di alcun tipo. Si farà comunque in modo di rendere la giornata del compleanno un momento di festa con i compagni di sezione. Non si possono dare al bambino inviti di compleanno da distribuire ai compagni all'interno della scuola.

### **MEDICINALI**

Le docenti non sono autorizzate a somministrare medicinali ai bambini. Situazioni particolari, nel quale vi sia la possibilità del verificarsi di crisi o episodi acuti legati a patologie particolari, tali da risultare pericolose per il bambino, vanno comunicate alle docenti quanto prima che informeranno sull'iter burocratico da seguire.

### **ALLERGIE / PASTI**

In caso di allergie alimentari, c'è la possibilità di provvedere ad una alimentazione adeguata. È necessario presentare certificato del medico con specificati gli alimenti che il bambino non può assumere. I pasti sono cucinati con prodotti freschi acquistati giornalmente. Non sforziamo mai i bambini a mangiare ma ad assaggiare. Se ci sono delle cose che proprio non piacciono, potete comunicare.

## **MALATTIA / ASSENZE**

Nel corrente anno scolastico, chiediamo la massima collaborazione alle famiglie. Si consiglia di non portare a scuola il bambino se sono presenti sintomi riconducibili al Covid (raffreddore, febbre, vomito, episodi gastrointestinali). per aver modo di monitorare qualche giorno l'evolversi della situazione. Nel caso in cui un bambino presentasse febbre o sintomi respiratori dopo essere rientrato a casa, si chiede di comunicarlo alle docenti quanto prima. In caso di febbre o altra malattia infettiva, avvisare tempestivamente la scuola ed il medico di base. Per qualsiasi altro tipo di assenza, si chiede di avvisare sempre la scuola. Ricordiamo di leggere attentamente il Patto di Corresponsabilità nel quale è riportato il protocollo da seguire. In contesto scolastico, sarà valutata la temperatura pari o superiore a 37,5° oppure la presenza di altri sintomi respiratori. Sarà subito avvisata la famiglia che, in collaborazione con la scuola provvederà ad un attento monitoraggio della sintomatologia.

## **ABBIGLIAMENTO**

Consigliamo abbigliamento pratico che non sia un problema sporcare. Tute comode che permettono al bambino di essere autonomo al bagno. Non body, salopette, pantaloni con bottoni o cinture, bretelle, scarpe con tacchetti o infradito o qualunque ciabatta aperta. Chiediamo scarpe con gli strappi che rendono il bambino autonomo, **possono essere indossate scarpe con lacci solo se il bambino è in grado di allacciarsi da solo**. Nel periodo estivo si chiede un abbigliamento adeguato al contesto scolastico. Le docenti non rispondono di perdita di eventuali braccialetti, collane od orecchini. Per le femminucce si invitano i genitori a non far indossare orecchini con buchi soprattutto pendenti.

## **PULIZIA PERSONALE**

In riferimento alla normativa Covid, si raccomanda il cambio completo giornaliero di abbigliamento.

Come da norme vigenti, non viene utilizzato lo spazzolino da denti. Considerato che negli scorsi anni ci sono stati parecchi casi di pediculosi, consigliamo, per evitare contagi ed epidemie, di avvisare le insegnanti e di tenere a casa il bambino nei giorni del trattamento.

**Nella scuola dell'infanzia i bambini devono essere autonomi (senza pannolino). Il personale ATA è autorizzato a provvedere solo alle prime necessità. Se a scuola non sono presenti i cambi personali del bambino, saranno chiamate le famiglie che devono provvedere a portare nell'immediato un cambio.**

## **PROVE EVACUAZIONE**

Come da norme vigenti, nel corso dell'anno scolastico ci saranno 2 prove di evacuazione.

## **POF (Piano Offerta Formativa)**

E' un documento di identità della scuola e dell'istituto comprensivo. All'interno del documento sono contenute tutte le attività ed i progetti delle scuole dell'istituto. Sarà visionabile presso la segreteria dell'istituto comprensivo a Mariano e sul sito dell'Istituto.

## **SPORTELLI GENITORI**

L'istituto comprensivo di Romans d'Isenzo offre l'opportunità a tutti i genitori di usufruire gratuitamente del servizio sopra elencato. Si tratta di una consulenza specialistica / pedagogica per eventuali problematiche dei bambini non legate ad handicap. Per il corrente anno scolastico non ci sono ad oggi informazioni in merito al servizio.

Per comunicazioni alle docenti, si chiede cortesemente di utilizzare la email della scuola

[infanzia.villesse@goiss.it](mailto:infanzia.villesse@goiss.it)

Buon anno scolastico a tutti!  
Le insegnanti